

Anleitung für das Abwicklungsdokument bei Antragsstellung

Im Zuge der Abrechnung sind alle Spalten mit der Überschrift „EINREICHUNG“ zu befüllen. Bitte beachten Sie die enthaltenen Hinweiskfelder.

0 Start

Hier sehen Sie eine Übersicht der Blätter im Abwicklungsdokument.

1 Stammdaten

Ansprechpartner*in: Geben Sie hier die Person an, die für etwaige Rückfragen bereitsteht.

Produktionsart: Um den Rest des Abwicklungsdokument sehen und befüllen zu können, muss die entsprechende Produktionsart ausgewählt werden.

Dreh-/Arbeitstage: Tragen Sie Ihre geplanten Dreh- bzw. Arbeitstage im In- und Ausland ein. Beachten Sie hier die Territorialisierungsregelung gemäß unseren Richtlinien, zu finden unter Punkt 4 (4).

Wählen Sie beim Grünen Bonus und dem Gender Gap Financing jeweils „beantragt“ oder „nicht beantragt“ aus. Achten Sie außerdem auf die Wahl der richtigen Produktionsart.

2 Kostenübersicht

Das Feld „*Tatsächlich beantragter FISA+ Zuschuss*“ muss mit dem übereinstimmen, was beantragt wurde. Außerdem darf die Zahl im Feld „*Beantragter Fisa+ Zuschuss (exkl. Gender Gap Financing) ohne Grünen Bonus*“ nicht höher sein als die Zahl im Feld „*Maximal möglicher FISA+ Zuschuss (exkl. Gender Gap Financing) ohne Grünen Bonus*“.

GHK bei internationalen Produktionen: Dieses Feld ist nur bei internationalen Produktionen auszufüllen.

3 Finanzierungsplan

Die Finanzierung muss 100% betragen. Eine Überfinanzierung hat eine Kürzung des Zuschusses zur Folge.

Wählen Sie aus, welche sonstigen Förderungen sie beantragt bzw. zugesagt bekommen haben. Beantragte und noch nicht zugesagte Förderungen müssen vor Vertragsausstellung **durch Eigenleistungen** abgedeckt werden können. Dazu zählen neben Eigenmitteln u.a. auch eine Rückstellung der Fertigungsgemeinkosten und des Produzent*innenertrags.

Bei teilweiser Eigenfinanzierung muss für die genannten Eigenmittel ein Nachweis in Form einer Bankbestätigung inkl. Projektbezug eingereicht werden.

4 ILV-Aufstellung

Führen Sie sämtliche bewertete Eigenleistungen an. Dazu zählen u.a. auch die Fertigungsgemeinkosten und der Produzent*innenertrag.

Beachten Sie, dass Erhöhungen der ILV **vor Abrechnung** angezeigt werden müssen. Andernfalls wird die Differenz bei Abrechnung von der Bemessungsgrundlage abgezogen.

Auszug aus unseren Richtlinien: „Die Höhe der bewerteten Eigenleistungen kann bei der Endabrechnung nur in begründeten Ausnahmefällen und nur dann erhöht werden, wenn sie zuvor angezeigt und der AWS genehmigt wurde.“

5 Cashflowplan

Die Summe links (grau) wird aus dem Finanzierungsplan bzw. der Kostenübersicht übernommen und muss mit der Summe rechts (Kontrolle) übereinstimmen. Achten Sie besonders auf Kommastellen.

Die Raten müssen gemäß der Auszahlungstimeline in unseren Richtlinien (z.B.: Drehbeginn, Drehmitte, etc.) eingetragen werden.

6 Cast & Crew

Für jede angeführte Person muss der steuerrechtliche Wohnsitz sowie die Nationalität angeführt werden.

7 - 9 Motivliste, Abweichungen und Projektbericht

Diese Blätter sind erst bei Abrechnung relevant.

Vertragsanhang

Dieses Blatt dient für uns als finale Übersicht und wird an den Vertrag angehängt. Hier müssen Sie nichts bearbeiten.