

### Checkliste: Abrechnungsunterlagen

Hier finden Sie einen Überblick über alle Dokumente, die Sie als Förderungswerbende\*r im Zuge der Endabrechnung Ihres geförderten Projekts einreichen müssen.

Zur **Auszahlung der letzten Rate** müssen zusätzlich die Unbedenklichkeitsbescheinigungen von Sozialversicherung und Finanzamt übermittelt werden (ausgestellt vor nicht länger als einem Monat zum Zeitpunkt der Auszahlung).

Bitte beachten Sie, dass alle Dokumente **verpflichtend über den Fördermanager** übermittelt werden müssen. Dies gilt auch für etwaige Nachreichungen. Dokumente, die per E-Mail übermittelt werden, können nicht berücksichtigt werden.

#### Alle Dokumente müssen als PDF- oder Excel-Datei vorliegen!

Weitere Informationen stehen Ihnen in den geltenden Richtlinien sowie in unseren Infoblättern im [Downloadbereich](#) zur Verfügung.

	Österreichischer Film oder Serie	Internationale Koproduktion mit österr. Beteiligung	Internationaler Film oder Serie: Serviceproduktion	Internationaler Film oder Serie: Produktionsteil
Abwicklungsdokument, <b>vollständig</b> ausgefüllt und in der aktuellen Version	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergleichsangebote zu allen in der ILV-Aufstellung angeführten Sachleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einzelbelegaufstellung förderungsfähige Kosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einzelbelegaufstellung Herstellungskosten förderungswerbendes Unternehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schlusskostenstand, firmenmäßig unterfertigt <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schlussfinanzierung, firmenmäßig unterfertigt <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
finale Stabliste, inkl. steuerlichem Wohnsitz und Nationalität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
finale Besetzungsliste, inkl. steuerlichem Wohnsitz und Nationalität <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufstellung der An- und Abmeldedaten aller für das Projekt angestellten Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestätigung über die Abfuhr der Abzugssteuer gem. § 99 EstG <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestätigung, dass keine Personen beschäftigt wurden, die unter § 99 EstG fallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vor- und/oder Abspann mit Crew-Nennung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Österreichischer Film oder Serie	Internationale Koproduktion mit österr. Beteiligung	Internationaler Film oder Serie: Serviceproduktion	Internationaler Film oder Serie: Produktionsteil
<i>wenn benötigt:</i> Dokumentation zur Umsetzung des KiwoK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>wenn benötigt:</i> Dokumentationen der Aufenthalts-, Dreh- und Pausenzeiten der Kinder, von dem*der KWB unterzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>wenn benötigt:</i> Dokumentation zur Umsetzung des Intimitätskonzepts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivliste aller österreichischen Drehorte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tagesdispositionen zu allen geförderten Drehtagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tagesberichte zu allen geförderten Drehtagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Grüner Bonus – Variante A:</i> Urkunde über die Verleihung des österr. Umweltzeichens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Grüner Bonus – Variante B:</i> Gutachten einer für UZ76 gelisteten Prüfstelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Gender Gap Financing:</i> final ausgefüllter Pre-Check Gender Gap Financing, <b>als Excel-Datei</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>bei Versicherungsschäden:</i> Protokolle der Versicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>keine Versicherungsschäden:</i> Nullmeldung der Versicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bescheinigung als österreichischer Film / Serie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Belegkopie, als DVD, USB-Stick oder speicherbare Datei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abnahmebestätigung mindestens eines Mediendienstanbieters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Abnahmebestätigung des auftraggebenden Unternehmens			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Im Falle einer **Koproduktion** müssen der Schlusskostenstand und Schlussfinanzierung von allen beteiligten Koproduktionspartner\*innen unterfertigt werden.

<sup>2</sup> Eine Besetzungsliste muss immer dann übermittelt werden, wenn Darsteller\*innen über das förderungswerbende Unternehmen angestellt sind.

<sup>3</sup> Die Bestätigung muss von einem\*r Steuerberater\*in oder Wirtschaftsprüfer\*in ausgestellt werden.