

Checkliste: Anlagenverzeichnis Abrechnung (Stand 11.09.2024)

Hier finden Sie einen Überblick über alle Dokumente, die Sie als Förderungswerbende*r im Zuge Ihrer Endabrechnung einreichen müssen.

Eine ausführliche Erklärung zur Endabrechnung finden Sie in unserem Infoblatt Abrechnung im [Downloadbereich](#).

	Internationaler Film oder Serie: Serviceproduktion	Internationaler Film oder Serie: Produktionsteil	Österreichischer Film oder Serie	Internationale Koproduktion mit österreichischer Beteiligung
FISApplus Abwicklungsdokument – vollständig ausgefüllt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einzelbelegaufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
unterfertigter Endkostenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
unterfertigte Schlussfinanzierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufstellung der An- und Abmeldedaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abspanntafel mit Crewnennung oder entsprechende Screenshots/Stills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abspanntafel mit Logos oder entsprechende Screenshots/Stills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentation der Schutzkonzepte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung als österr. Film oder Serie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tagesberichte	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispos	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestätigung Finanzamtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestätigung der Sozialversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestätigung über die Abfuhr der Abzugssteuer (falls notwendig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protokolle der Versicherung (falls notwendig)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archivierbare Belegkopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endprüfbericht Grüner Bonus (falls angesucht)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zertifikat oder Maßnahmenkatalog Grüner Bonus (falls angesucht)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punktetabelle GGF (falls angesucht)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abnahmebestätigung min. eines Mediendienstanbieters bzw. des auftraggebenden Unternehmens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>